

ノート型パソコン調達入札説明書

2026年6月16日

社会福祉法人福山市社会福祉協議会 総務課

1 件 名

ノート型パソコン調達

2 担当課

社会福祉法人福山市社会福祉協議会 総務課

住 所 〒720-8512 福山市三吉町南二丁目11番22号 福山すこやかセンター2階

TEL (084) 928-1330 (直通)

FAX (084) 928-1622

E-Mail soumu@f-shakyo.net

3 詳細仕様等

「ノート型パソコン調達仕様書」のとおり

4 納入場所

社会福祉法人福山市社会福祉協議会各課（事務所も含む）

5 入札参加申請書類の提出

(1) 申請書類、申請方法

入札参加の申請は、入札参加資格審査申請書（様式1）、受付票（様式2）、委任状（様式3）、担当者届（様式4）、使用印鑑届（様式5）、印鑑証明書、市税の完納証明書及び納税証明書、福山市「競争入札（見積）参加資格認定通知書」を2の担当課へ直接持参により提出するものとする。（郵送等は不可とする。）

※委任状（様式3）及び使用印鑑届（様式5）は、必要とするもののみ。

(2) 申請期間

2026年6月16日（火）から同年6月22日（月）まで（ただし、土・日を除く。）の午前8時30分から午後5時までとする。

6 入札参加資格の認定

入札に必要な資格を有していると認めた場合は入札参加資格認定通知書を、2026年6月25日（木）付けで、電子メールにより通知する。

7 関係書等の交付

入札参加資格認定者には、本入札の手続様式として次の書類を交付する。

(1) 入札及び入札に関する手続様式

ア 委任状（様式6）

イ 入札書（様式7）

ウ 質問書（様式8）

エ 機器一覧表（様式9）

オ 入札辞退届（様式10）

(2) 契約関係

契約書（案）

8 入札に関する質問

(1) 質問の方法

入札に関する質問は、質問書（様式8）により、電子メールで「2 担当課」のメールアドレスに提出すること。

(2)受付期間

2026年6月26日（金）から同年7月2日（木）午後5時までとする。

(3)質問に対する回答

質問への回答は、2026年7月6日（月）までに、入札参加意思のあるすべての者に電子メールにより送付する。

9 機器一覧表の提出

(1)作成方法

入札予定者は機器一覧表（様式9）に必要事項を記入し提出すること。

※入札予定物件が本会仕様書に適合しているか事前に確認する。

(2)提出方法

上記2の「担当課」へ電子メールにより提出すること。

(3)提出期限

2026年7月9日（木）午後5時までとする。

10 入札手続

(1)入札日時

2026年7月15日（水）10時30分

(2)入札場所

福山すこやかセンター2階 地域ケア会議室

(3)提出方法

入札書は、指定した日時に、指定した場所に提出すること。

なお、提出した入札書は、書換え、引換え又は撤回をすることができない。

(4)入札書の作成

入札書は所定の様式（様式7）を使用すること。

(5)入札書の記載項目

ア 年月日

入札書の提出年月日とする。

イ 金額

入札書に記載する金額は、本調達に伴う一切の経費を含めて見積った契約希望金額に110分の100を乗じて得た金額とすること。

ウ 入札者所在地商号代表者及び押印

(ア)本人の場合

申請者の所在地、商号又は名称、代表者職氏名並びに実印または届出印とする。

(イ)代理人の場合

委任状（様式3）により委任された支店長等が入札する場合は、受任者の所在地、商号又は名称、代表者職名前並びに使用印とする。

(ウ)復代理人等の場合

担当者等が代理人として入札する場合は、入札前に委任状（様式6）を提出すること。

なお、入札書には代理人印（実際に入札を行う者の印）を押印すること。

(6)入札の無効

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

ア 入札参加資格のない者が入札したとき。

- イ 同一の入札者が2以上の入札をしたとき。
- ウ 入札者が他人の代理を兼ね、又は2者以上を代理して入札したとき。
- エ 入札者が連合して入札をしたときその他入札に際して不正の行為があったとき。
- オ 入札書に記名押印がなかったとき。
- カ 必要な記載事項を確認できない入札をしたとき。
- キ 再度の入札をした場合において、その入札が1であるとき。
- ク 上記アからキまでのほか、規則又は特に指定した事項に違反したとき。

(7)入札の辞退

入札参加予定者が、入札を辞退するときは入札辞退届（様式10）を、2026年7月13日（月）午後5時までに提出すること。

(8)入札又は開札の中止

天災その他やむを得ない理由により、入札又は開札を行うことができない場合は、これを延期又は中止する。この場合における損害は入札者の負担とする。

(9)入札保証金

免除

(10)その他入札に当たっての注意事項

入札及び契約手続において使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨に限定する。

11 開 札

(1)日時・場所

入札終了後、直ちに同所で開札を行う。

(2)開札に関する事項

開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行うものとする。

なお、立ち会うことができるものは1名とする。この場合において、入札者又はその代理人が立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない本会職員を立ち合わせて行う。

(3)落札者の決定方法

ア 社会福祉法人福山市社会福祉協議会経理規程に基づき定められた予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。落札となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。

イ 入札された最低価格が予定価格を超えている場合は、直ちにその場で再度の入札を行う。再度の入札は2回を限度とする（合計3回）。

この場合において、印なきものは無効となるため、入札書の予備を準備すること。

12 契約及び支払条件

(1)契約の締結

落札者は、本会が定める日まで（落札者決定から5日以内）に契約の締結を行うものとする。契約に応じない場合は落札の決定を取り消す。

(2)支払い条件

購入代金の支払い

購入代金の支払いは月末までに発生した債務を翌月末日に行うものとする。

(3)契約保証金

免除