

パソコンの賃貸借入札説明書

2019年2月28日

社会福祉法人福山市社会福祉協議会 総務課

1 件名

パソコンの賃貸借

2 担当課

社会福祉法人福山市社会福祉協議会 総務課

住所 〒720-8512 福山市三吉町南二丁目11番22号 福山すこやかセンター1階

TEL (084) 928-1330 (直通)

FAX (084) 928-1622

E-Mail soumu@f-shakyo.net

3 詳細仕様等

「パソコンの賃貸借 機器仕様書」のとおり

4 借入場所

社会福祉法人福山市社会福祉協議会各課（事務所も含む）

5 納入場所

社会福祉法人福山市社会福祉協議会各課（事務所も含む）

6 賃貸借期間

2019年8月1日から2024年7月31日までの60か月間とする。

7 入札参加申請書類の提出

(1) 申請書類、申請方法

入札参加の申請は、入札参加資格審査申請書（様式1）、受付票（様式2）、委任状（様式3）、担当者届（様式4）、使用印鑑届（様式5）、印鑑証明書、市税の完納証明書及び納税証明書、福山市「競争入札（見積）参加資格認定通知書」を2の担当課へ直接持参により提出するものとする。（郵送等は不可とする。）

※委任状（様式3）及び使用印鑑届（様式5）は、必要とするもののみ。

(2) 申請期間

2019年2月28日（木）から同年3月8日（金）まで（ただし、土・日を除く。）の午前8時30分から午後5時までとする。

8 入札参加資格の認定

入札に必要な資格を有していると認めた場合は入札参加資格認定通知書を、2019年3月12日（火）付けで、書面により通知する。

9 関係書等の交付

入札参加資格認定者には、本入札の手続様式として次の書類を交付する。

(1) 入札及び入札に関する手続様式

ア 委任状（様式6）

イ 入札書（様式7）

ウ 質問書（様式8）

エ 機器一覧表（様式9）

オ 入札辞退届（様式10）

- (2) 契約関係
契約書（案）

10 入札に関する質問

(1) 質問の方法

入札に関する質問は、質問書（様式8）により、電子メールで「2 担当課」のメールアドレスに提出すること。

(2) 受付期間

2019年3月13日（水）から同年3月15日（金）午後5時までとする。

(3) 質問に対する回答

質問への回答は、2019年3月19日（火）までに、入札参加意思のあるすべての者に電子メールにより送付する。

11 機器一覧表の提出

(1) 作成方法

入札予定者は機器一覧表（様式9）に必要事項を記入し提出すること。

※入札予定物件が本会仕様書に適合しているか事前に確認する。

(2) 提出方法

上記2の「担当課」へ電子メールにより提出すること。

(3) 提出期限

2019年3月22日（金）午後5時までとする。

12 入札手続

(1) 入札日時

2019年3月29日（金） 午前10時30分

(2) 入札場所

福山すこやかセンター2階 地域ケア会議室

(3) 提出方法

入札書は、指定した日時に、指定した場所に提出すること。

なお、提出した入札書は、書換え、引換え又は撤回をすることができない。

(4) 入札書の作成

入札書は所定の様式（様式7）を使用すること。

(5) 入札書の記載項目

ア 年月日

入札書の提出年月日とする。

イ 金額

・入札書に記載する金額は、本調達に伴う一切の経費を含めて見積った契約希望金額に108分の100を乗じて得た金額とすること。

・賃貸借期間（60か月）の総額を記載すること。（月額を記載しないこと。）

ウ 入札者所在地商号代表者及び押印

(ア) 本人の場合

申請者の所在地、商号又は名称、代表者職氏名並びに実印または届出印とする。

(イ) 代理人の場合

委任状（様式3）により委任された支店長等が入札する場合は、受任者の所在地、商

号又は名称、代表者職名前並びに使用印とする。

(ウ)復代理人等の場合

担当者等が代理人として入札する場合は、入札前に委任状(様式6)を提出すること。

なお、入札書には代理人印(実際に入札を行う者の印)を押印すること。

(6)入札の無効

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- ア 入札参加資格のない者が入札したとき。
- イ 同一の入札者が2以上の入札をしたとき。
- ウ 入札者が他人の代理を兼ね、又は2者以上を代理して入札したとき。
- エ 入札者が連合して入札をしたときその他入札に際して不正の行為があったとき。
- オ 入札書に記名押印がなかったとき。
- カ 必要な記載事項を確認できない入札をしたとき。
- キ 再度の入札をした場合において、その入札が1であるとき。
- ク 上記アからキまでのほか、規則又は特に指定した事項に違反したとき。

(7)入札の辞退

入札参加予定者が、入札を辞退するときは入札辞退届(様式10)を、2019年3月26日(火)午後5時までに提出すること。

(8)入札又は開札の中止

天災その他やむを得ない理由により、入札又は開札を行うことができない場合は、これを延期又は中止する。この場合における損害は入札者の負担とする。

(9)入札保証金

免除

(10)その他入札に当たっての注意事項

入札及び契約手続において使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨に限定する。

13 開札

(1)日時・場所

入札終了後、直ちに同所で開札を行う。

(2)開札に関する事項

開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行うものとする。

なお、立ち会うことができるものは1名とする。この場合において、入札者又はその代理人が立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない本会職員を立ち合わせて行う。

(3)落札者の決定方法

ア 社会福祉法人福山市社会福祉協議会契約事務取扱細則に基づき定められた予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。落札となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。

イ 入札された最低価格が予定価格を超えている場合は、直ちにその場で再度の入札を行う。再度の入札は2回を限度とする(合計3回)。

この場合において、印なきものは無効となるため、入札書の予備を準備すること。

14 契約及び支払条件

(1)契約の締結

ア 契約は長期継続契約とし、2020年度以降の当該契約に係る収入支出予算の減額又は削除があった場合は、社会福祉法人福山市社会福祉協議会はこの契約を解除することができるものとする。また、契約書の記載内容については、落札者と別途協議のうえ決定する。

イ 落札者は、本会が定める日まで（落札者決定から5日以内）に契約の締結を行うものとする。契約に応じない場合は落札の決定を取り消す。

(2) 支払い条件

ア 賃借料の支払い

賃借料の支払いは毎月ごとに行うものとする。

(3) 契約保証金

免除

Windows10パソコンの賃貸借 機器仕様書

品名 ノート型パソコン

区分	機器仕様
導入台数	51台
OS	Windows 10 Pro 64bit Windows10 Enterprise LTSC 2019を導入するパソコンはインストールをした状態で納品すること
CPU	種別: Intel Core i5 第7世代以降 CPUクロック(最大): 1.7(3.0)GHz以上 コア数: 2コア(4スレッド)以上
ハードディスク	500GB以上
メモリ	4GB以上
内蔵DVD-ROMドライブ	DVD読み込み/最大8倍速, CD読み込み/最大24倍速以上 DVD及びCDへの書き込みが出来ないようにすること(LTSC導入パソコンのみ)
インターフェース	USB(USB2.0またはUSB3.0): 4口以上 LAN(RJ45): 1口以上 VGA(DE-15)端子: 1口以上
ディスプレイ	15.6インチ以上, TFT液晶 フルHD(1,920×1,080ドット)以上
内蔵ポインティングデバイス	タッチパッド搭載
ネットワーク機能	1000Base-T/100Base-TX以上
ソフトウェア	Microsoft Office Professional Plus 2019 51本 Windows10 Enterprise LTSC 2019アップグレード 39本
再セットアップ媒体	Windows 10 Pro リカバリ用ディスク1セット以上
バッテリー	リチウムイオンバッテリー内蔵
マウス	光学式マウスであること(USB接続)
キーボード	JIS標準配列(テンキー無し)であること

<共通仕様>

○保守・障害対応

・故障又は障害が発生した場合は、スポットでの対応とし、保守契約はしないものとする。

○納入・設置・設定

・納入場所は、福山市社会福祉協議会各課「事務所(新市町・沼隈町・神辺町)も含む。」

・納入は、2019年4月上旬から実施し、同年7月31日までに完了すること。詳細は別途指示する。なお、期日までに納入が困難な場合は別途相談に応じる

・事前の設定作業場所は導入業者側で確保すること。

作業の詳細は落札者に別途指示する。

・その他、設定作業内容については、別紙「設定手順(概要)」のとおり。

○その他

・導入するパソコンは、全て同一機種とすること。

・グリーン購入法に基づいた機器を導入すること。

・ソフトウェア(Office)ライセンスについて

・Microsoft Select Plus for Government Partners(新規)又はMicrosoft Government Open Licenseを使用し、Microsoft Office Professional Plus 2019を調達すること。

・ウイルス対策等のソフトウェアライセンスは本会において用意する。

・リース物件に物件の所有者、リース期間、管理番号等を明記した管理シールを貼付すること。

・本会の指示するシールの作成・貼付をすること

・リース期間満了後、物件を返却する際は、物件内部に保存されたデータの消去を行うこと。

データ消去証明書を発行すること。

消去方法については、本会と協議すること。

データ消去にかかる費用(データ消去証明書発行費用含む)は賃貸借料に含むこと。

・発売日は2017年9月以降であり、Windows10 Enterprise LTSC 2019(ビルド1809)が正常に動作する機器とする。

Windows10パソコンの賃貸借 機器仕様書

品名 デスクトップ型パソコン

区分	機器仕様
導入台数	3台
本体	デスクトップ型(省スペースタイプ)
OS	Windows 10 Pro 64bit
CPU	種別: Intel Core i5 第7世代以降 CPUクロック(最大): 2.8(4.0)GHz以上 コア数: 2コア(4スレッド)以上
ハードディスク	500GB以上
メモリ	4GB以上
内蔵DVD-ROMドライブ	DVD読み込み/最大8倍速, CD読み込み/最大24倍速以上
インターフェース	USB(USB2.0またはUSB3.0): 4口以上 LAN(RJ45): 1口以上 VGA(DE-15)端子: 1口以上
ディスプレイ	21インチ以上, 液晶 フルHD(1,920×1,080ドット)以上
ネットワーク機能	1000Base-T/100Base-TX以上
ソフトウェア	Microsoft Office Professional Plus 2019 3本
再セットアップ媒体	Windows 10 Pro リカバリ用ディスク1セット以上
マウス	光学式マウスであること(USB接続)
キーボード	日本語109キーボード(USB接続)

<共通仕様>

○保守・障害対応

・故障又は障害が発生した場合は、スポットでの対応とし、保守契約はしないものとする。

○納入・設置・設定

・納入場所は、福山市社会福祉協議会介護サービス課とする。

・納入は、2019年4月上旬から実施し、同年7月31日までに完了すること。詳細は別途指示する。なお、期日までに納入が困難な場合は別途相談に応じる。

・事前の設定作業場所は導入業者側で確保すること。

作業の詳細は落札者に別途指示する。

・その他、設定作業内容については、別紙「設定手順(概要)」のとおり。

○その他

・導入するパソコンは、全て同一機種とすること。

・グリーン購入法に基づいた機器を導入すること。

・ソフトウェア(Office)ライセンスについて

・Microsoft Select Plus for Government Partners(新規)又はMicrosoft Government Open Licenseを使用し、Microsoft Office Professional Plus 2019を調達すること。

・ウイルス対策等のソフトウェアライセンスは本会において用意する。

・リース物件に物件の所有者、リース期間、管理番号等を明記した管理シールを貼付すること。

・本会の指示するシールの作成・貼付をすること

・リース期間満了後、物件を返却する際は、物件内部に保存されたデータの消去を行うこと。

データ消去証明書を発行すること。

消去方法については、本会と協議すること。

データ消去にかかる費用(データ消去証明書発行費用含む)は賃貸借料に含むこと。

・発売日は2017年12月以降とする。

別紙:納入場所一覧表

納入場所		数量	内訳数量	
			ノート型パソコン	デスクトップ型パソコン
総務課	福山市三吉町南二丁目11番22号 福山すこやかセンター内	7	7	0
福祉のまちづくり課		7	7	0
安心生活見まもりセンター		10	10	0
福祉サービス課		5	5	0
介護サービス課		15	12	3
福祉のまちづくり課新市事務所	福山市新市町大字新市1061番地1 新市支所内	3	3	0
福祉のまちづくり課沼隈内海事務所	福山市沼隈町大字草深1889番地6 沼隈支所内	2	2	0
福祉のまちづくり課神辺事務所	福山市神辺町川北1151番地1 かなべ市民交流センター内	3	3	0
福祉のまちづくり課神辺事務所	福山市神辺町字湯野53番地4 神辺老人福祉センター内	2	2	0
合計		54	51	3

別紙：イントラネット用端末設定手順（概要）

OS 基本設定

パーティションの設定
コンピュータ名の設定
セキュリティパッチの設定

ユーザの設定

ローカル管理者ユーザの設定
ビルトインユーザの無効化

アプリケーションのインストール

Windows10 Enterprise LTSC 2019 のインストール（福山市公共ネットワーク接続 PC のみ）
Microsoft Office Pro Plus 2019 又は Microsoft Office Std Plus 2019 のインストール
Windows 修正モジュールのインストール
Cube PDF のインストール
ウイルス対策ソフトのインストール
Adobe Reader のインストール
ハードコピーツールのインストール
福山市標準外字のインストール
圧縮解凍ツールのインストール
Active X コントロールのインストール
Microsoft.NET Framework のインストール
コクヨ 合わせ名人4のインストール

コントロールパネルの設定

内蔵タッチパッドの設定
ネットワークアダプタの設定

その他

デスクトップアイコンの設定
納入場所ごとに指定するプリンタドライバのインストール（1～3機種）

※現地（ネットワーク接続後）設定項目

- ・ドメイン参加
- ・InternetExploror の設定
- ・NTFS アクセス権設定
- ・ウイルス対策ソフト定義ファイルの更新