

印刷業務仕様

- 1 業務名称 ふくやま福祉だより ほほえみ 印刷業務
- 2 発行回数 6回/年
- 3 発行日 奇数月月末
- 4 発行部数 年間 108,000 部（内訳:18,000 部×6 回）
- 5 納入場所 社会福祉法人 福山市社会福祉協議会
福山市三吉町南二丁目 11-22 福山すこやかセンター内
- 6 納入方法 搬入
- 7 納入期限 納品日は原則、奇数月の 25 日とする。
但し、納品日が休日及び祝日の場合は翌営業日とする。
- 8 紙 面 1 頁の大きさ A4-8 頁 全面カラー
ユニバーサルフォント・カラーユニバーサルデザインに配慮する。
- 9 紙 質 マットコート
- 10 製 本 中綴じ(針止め無し)
- 11 校 正 色文字校正 3 回
発行にあたり調達課と落札者が相互に校正から納品に係るスケジュールを調整するが、概ね発行月の前月 15 日までを原稿および紙面割付の渡し日とし、初校の提出は 1 週間後とする。
以後、色文字校正として 2 校目の提出を 10 日後、3 校目の提出を 10 日後を目途に実施する。
ただし、原稿の追加、削除、訂正については色文字校正の都度を実施する。
- 12 そ の 他 (1)印刷業務には、デザインならびにレイアウトの制作費用を含むものとする。
ただし、文書の支給は Word・Excel 等とし、写真はデジタルデータもしくはプリントで支給する。
(2)毎号、納入日までに PDF ファイルにて、社協ホームページ掲載用のデータを納品する。
(3)物品の納入が遅延・変更するおそれがある場合は、直ちに文書によりその理由を具して納入期限の延長について承認を得ること。
(4)(3)の承諾を得ずに納入期限までに納入しない場合は、遅延日数 1 日につき、その納入しない物品の年間契約額の 2.7%の金額を損害賠償として支払うこと。